РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ГРАД ВРШАЦ

Број: 404-23/2023-IV-09

Датум: 22.02.2023.

**П О З И В**

**за достављење понуда за набавку**

**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ**

**( ЈИС ЛПА)**

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/2019“) позивамо Вас да у поступку набавке услуге доставите понуду према условима из Позива:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет набавке: | Услуга одржавања информационог система за локалну пореску администрацију за 2023. годину |
| Рок за доставу понуде: | 27.02.2023. до 10:00 часова |
| Рок за отварање понуде: | 27.02.2023. у 10:15 часова |
| Обавезни елементи понуде: | Образац понуде из прилога  Техничка спецификација услуга са обрасцем структуре понуђене цене |
| Критеријум за избор најповољније понуде: | Најнижа понуђена цена |
| Начин достављања понуде: | **Електронским путем или лично, на адресу:**  - Градска управа града Вршца, Трг победе 1.  Вршац 26300 - Писарница  - е-маil: [nmilutinovic@vrsac.оrg.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.%D0%BErg.rs) |
| Особа за контакт: | Наташа Милутиновић, послови јавних набавки [nmilutinovic@vrsac.оrg.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.%D0%BErg.rs) |

Попуњен и потписан образац понуде доставити у затвореном коверту са назнаком: **Понуда за набавку бр.** **404-23/2023-IV-09** **Услуга одржавања информационог система за локалну пореску администрацију Градске управе Вршац за 2023 годину ИС ЛПА– не отварај**,на адресу: Град Вршац Ул. Трг победе 1 Вршац, или на е-маil: адресу [**nmilutinovic@vrsac.оrg.rs**](mailto:nmilutinovic@vrsac.%D0%BErg.rs)

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружи услгу обезбеђења коришћења Информационог система локалне пореске администрације (у даљем тексту: ИС ЛПА). Извршење послова обухвата одржавање ИС ЛПА. Одржавање система подразумева одржавање апликативног решења и пружање техничке подршке хардверским системима којима се обезбеђује администрирање и одржавање података једне општинске управе.

**1. Одржавање апликативног решења**

Развој и испорука нових верзија апликативних решења биће вршене услед промене законске регулативе и на захтев корисника.

Развој и испорука нових верзија апликативних решења биће вршени на основу захтева Радне групе градова и општина, а у кординацији са Канцеларијом за ИТ и електронску управу.

Професионалне услуге усклађивања апликативног решења са изменама градских одлука које нису у складу са јединственим апликативним решењем ИС ЛПА, могуће је обезбедити посебним уговорима између корисника и испоручиоца апликативног софтвера а уз сагласност Канцеларије за ИТ и електронску управу, поштујући одредбе Закона о јавним набавкама.

**2. Техничка подршка**

Техничка услуга је услуга за разрешавање конкретних проблема у раду крајњег крајњег корисника са ИС ЛПА не обезбеђује обуку, кастомизацију или неку другу услугу. Типови техничке подршке:

**2.1) Техничка подршка удаљеним приступом** (онлине-телефон, wеб сајт, инстант мессагинг или оффлине-емаил) која се организује кроз систем нивоа:

Први ниво подршке пружа одговоре на најопштија питања која припадају категорији – често постављања питања и прослеђује нерешена питања (везана за базу података, мрежу, инфраструктуру) вишем нивоу подршке.

Други ниво решава проблеме у подешавању и конфигурисању корисничких база података, идентификуке инфраструктурне проблеме, проблеме у раду ХW, мреже и прослеђује их одговарајућој служби у вишем нивоу подршке, идентифијује проблеме у раду програмског система и прослеђује их програмском тиму, пружа помоћ у спровођењу правила система заштите.

Виши ниво подршке прганизовани су кроз тимове сарадника у зависности од њихове специјализације: ХW тим (одговоран за функционисање радних станица и сервера), нетwорк тим (одговоран за функционисање мреже и мрежног софтвера), апликациони тим (одговоран за функционисање апликације)

Техничка подршка не укључује Одржавање апликативног софтвера, односно испоруку нових или измењених верзија апликативног софтвера.

Привредни субјект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Дајемо понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за набавку услуге одржавања информационог система за локалну пореску администрацију Градске управе Вршац за 2023 годину ИС ЛПА.**

|  |  |
| --- | --- |
| **подаци о понуђачу** | |
| пословно име или скраћен назив: |  |
| адреса седишта: |  |
| овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| особа за контакт: |  |
| e-mail: |  |
| телефон: |  |
| текући рачун: |  |
| банка: |  |
| матични број: |  |
| ПИБ број: |  |

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима Наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Да услугу извршимо по цени:

1. **Укупна вредност услуге на месечном нивоу изражена у динарима без ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Укупна вредност услуге на месечном нивоу изражена у динарима са ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Напомена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Важност понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуде)**
5. **Плаћање:** Наручилац ће коначно плаћање регистроване фактуре (СЕФ) извршити најкасније у року до 45 дана од дана испостављања фактуре.
6. **Рок вршења услуге: сукцесивно на месечном нивоу**